

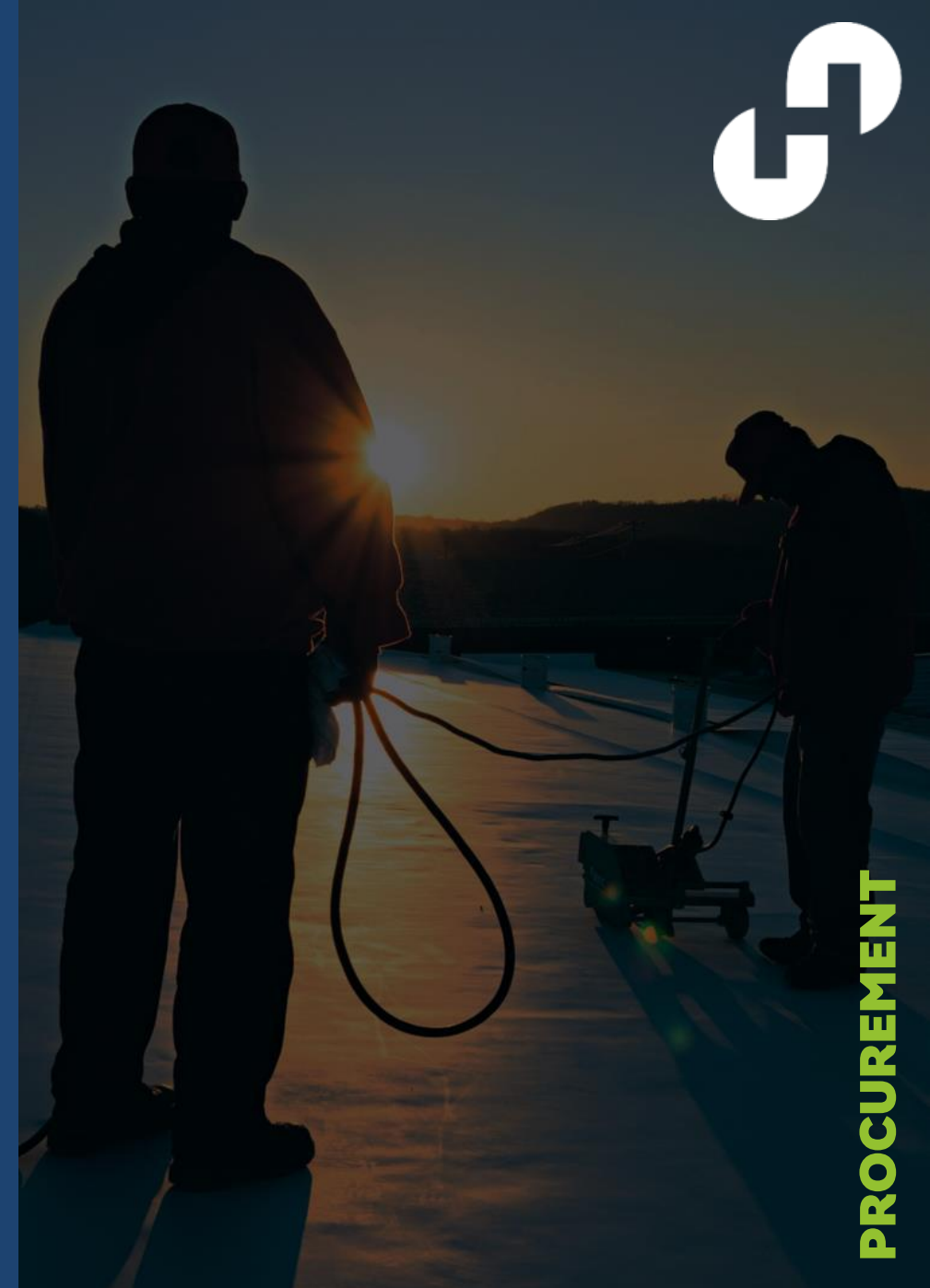


GUÍA DE JAGGAER PARA PROVEEDORES

PROCUREMENT

Índice

1. Primer Acceso de Proveedores
2. Envío de RFX
3. Subastas
 - 3.1. Subastas Japonesas Inversas – Perspectiva del Proveedor
 - 3.2. Subastas Inglesas Inversas – Perspectiva del Proveedor
4. Guía de Recuperación de Contraseña
5. Guía de Recuperación de Usuario
6. Agregando nuevos usuarios



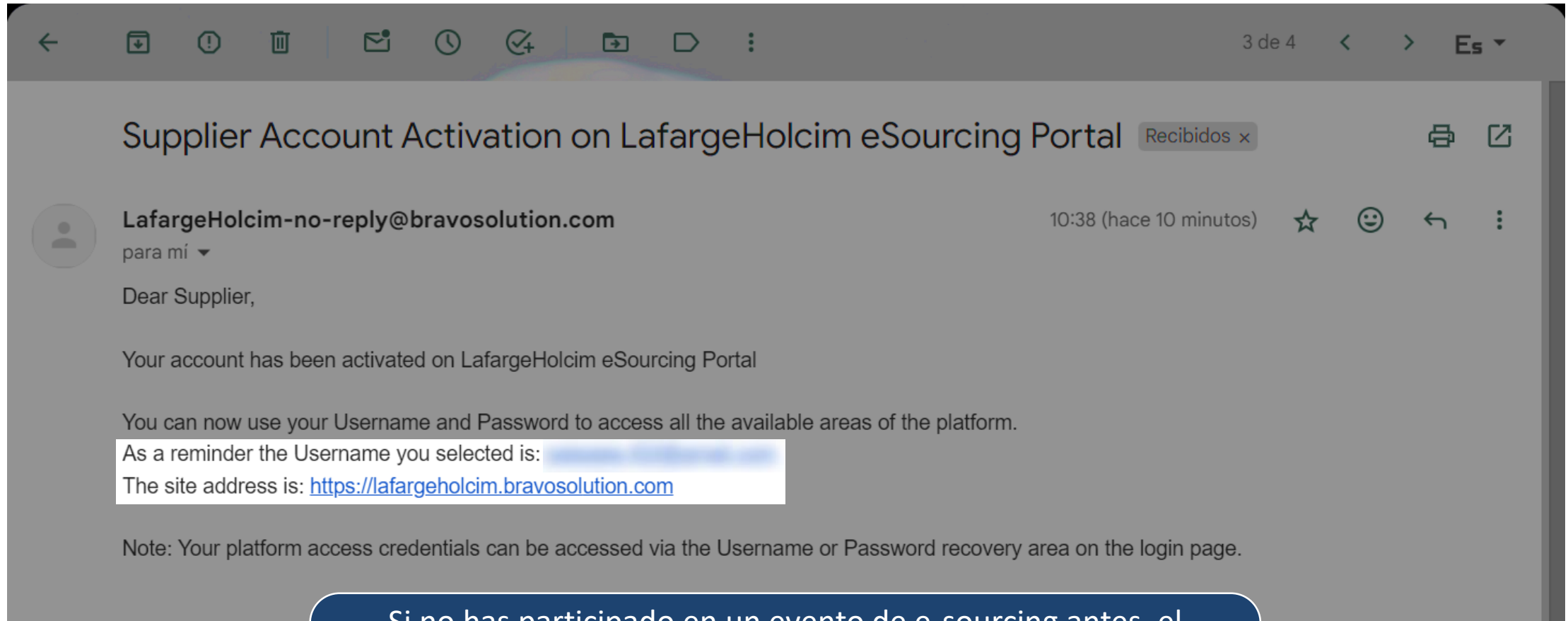
PROCUREMENT



1. PRIMER ACCESO DE PROVEEDORES

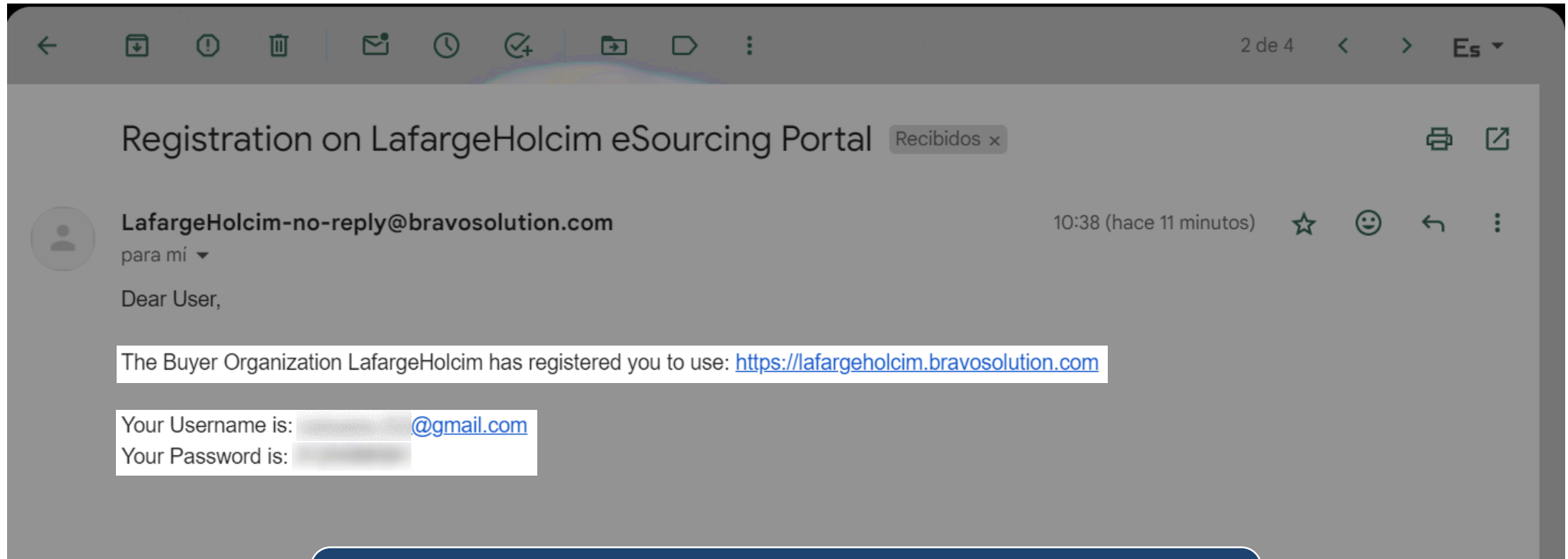
PROCUREMENT

1. PRIMER ACCESO DE PROVEEDORES



Si no has participado en un evento de e-sourcing antes, el comprador te registrará en la plataforma y recibirás dos correos electrónicos. El primer correo electrónico contendrá tu nombre de usuario y el enlace para acceder a la plataforma.

1. PRIMER ACCESO DE PROVEEDORES



El segundo correo electrónico contendrá tu nombre de usuario, contraseña y el enlace para acceder a la plataforma.

1. PRIMER ACCESO DE PROVEEDORES



EN | DE

Después de recibir tu nombre de usuario y contraseña, procede a acceder a la plataforma. Ingresa el nombre de usuario y la contraseña proporcionados en el segundo correo electrónico para iniciar sesión.

Holcim
Jaggaer Portal

Login

Username:

Password:

ENTER

- > System Requirements
- > Introduction to new user interface

Holcim © 2024 - Powered by **JAGGAER**





Forgotten your login details?


- > [Click here to recover your access data](#)

* <https://lafargeholcim.bravosolution.com>



1. PRIMER ACCESO DE PROVEEDORES

Welcome 

 [Terms and Conditions](#)

Terms and Conditions of Usage for the eSourcing platform ("Terms")

Your participation in online events in relation to the supply of goods and/ or services is subject to the legally binding Terms set out below. Please read the following Terms carefully and, if you agree to be bound by the Terms, click the I Agree button at the bottom of this page.

In these Terms, "us" and "we" means the entity which has placed an online request/event, such as a Request for Information, Request for Quotation, Request for Proposal or Reverse Auction, in which you will participate if you accept these Terms.


You acknowledge and agree that:

- 1 Your participation in any online request/event is supplementary to the tender documents and shall be governed by these Terms.
- 2 You will review and understand the specifications and operating rules and instructions in relation to any online request/event in which you intend to participate, prior to participating in the said online request/event.
- 3 You will be provided with a username and password for participation in this eSourcing platform. You are responsible for keeping your username and password confidential and secure at all times.

I have read and agree to the Terms and Conditions of Usage for the eSourcing platform

☐ I agree



☐ I do not agree

 [Supplier Code of Conduct](#)


Supplier Code of Conduct


La primera vez que inicies sesión en la plataforma, se te pedirá que aceptes algunos términos y condiciones.

1. PRIMER ACCESO DE PROVEEDORES

Welcome 

Specify a new Password in order to proceed

 For reasons of security you are required to change your Password.
Please enter a new Password in the fields below, and click "Submit" to continue.

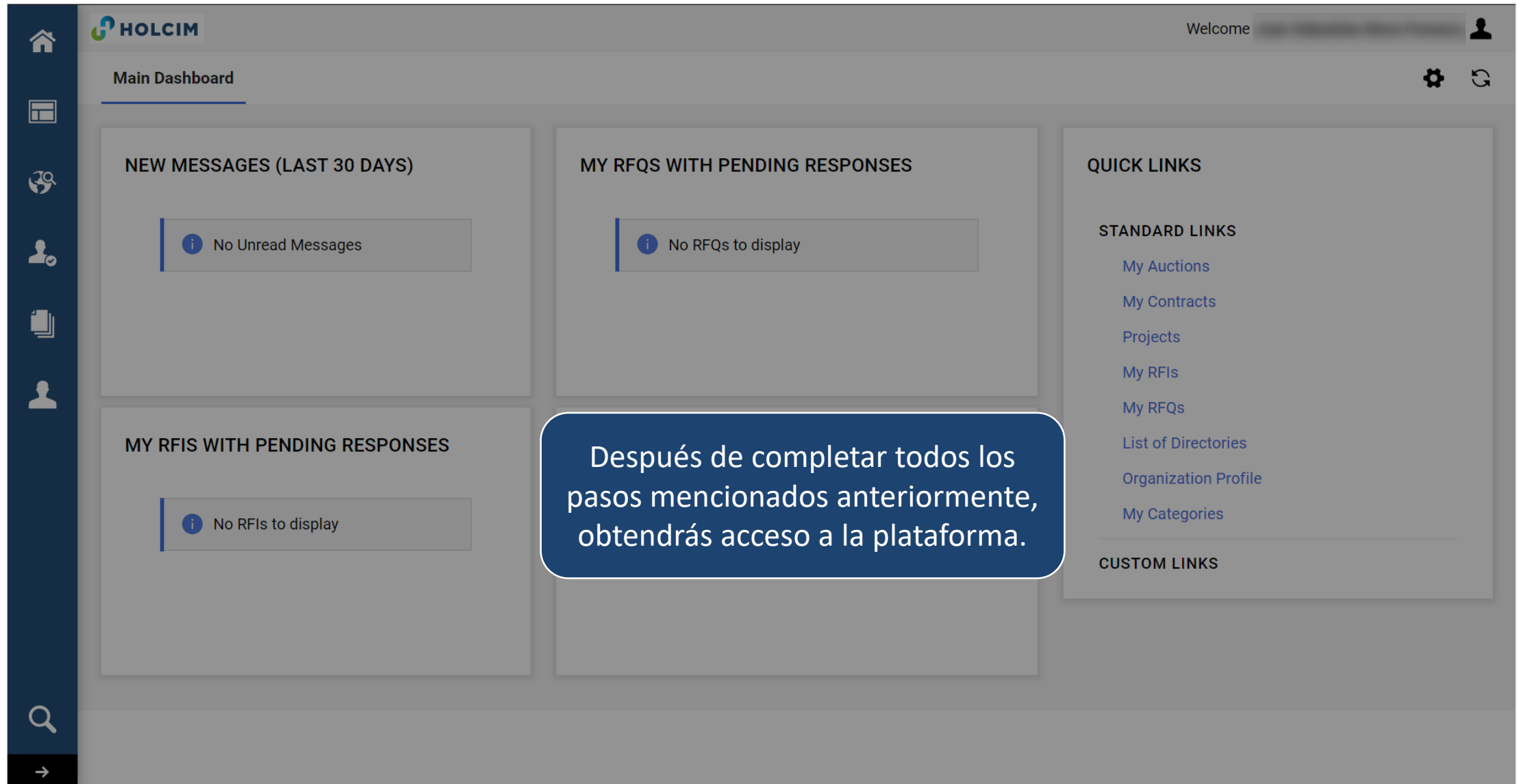
 Passwords must contain at least 8 characters
Password must be different from login
New password must be different from the previous 3 passwords

New Password

Confirm Password

Después de aceptar los términos y condiciones, se te pedirá que cambies tu contraseña temporal por una personal.

1. PRIMER ACCESO DE PROVEEDORES





2. ENVÍO DE RFX

PROCUREMENT

CORREO ELECTRÓNICO DE INVITACIÓN

Test RFQ - Invitation for RFQ - Request for Offer rfq_86943 - LafargeHolcim eSourcing Portal Received x

 **LafargeHolcim-no-reply@bravosolution.com**
para mí ▾
Dear Supplier,

LafargeHolcim invites you to participate in the following RFQ - Request for Offer on the LafargeHolcim eSourcing Portal:

- Type: RFQ - Request for Offer
- Code: rfq_86943
- Title: [REDACTED]

IMPORTANT:
To participate in the RFQ - Request for Offer must create and send its response to the Buyer. Instructions are detailed below. The deadline to send your response is:

- Date: May 16, 2024
- Time: 12:00 (Colombia Time)

It is important that you comply with the date indicated above since offers sent after that date may not be accepted and you run the risk of exclusion from this RFQ.

To view the details of the RFQ - Request for Offer please click on the following link and enter your Username and Password:
<https://lafargeholcim.bravosolution.com/esop/guest/ssorequest.do>

Or select:

- URL <https://lafargeholcim.bravosolution.com>
- Enter your Username and Password
- Click on RFQ - Request for Offer
- Click on rfq_86943 to view the details of the RFQ - Request for Offer

To create and submit your response to the RFQ - Request for Quotation:

- Click "Create Response" and complete all requested information on each envelope by clicking Modify Response. Attach any documents.
- Once you have completed your response, click "Send Response" to send your response to the Buyer

If you require any clarification for this RFQ - Request for Offer please submit your query through the RFQ messages - Request for Offer.

En esta sección, encontrarás la **fecha límite para enviar tu RFX**, incluyendo tanto la fecha como la hora en que debe completarse.

Si el correo electrónico registrado pertenece a una cuenta de Google, al hacer clic en el enlace resaltado te redireccionará a la página principal de Jaggaer.

De lo contrario, puedes hacer clic en este enlace y serás redirigido a la página de inicio de Jaggaer, donde tendrás que ingresar tu usuario y contraseña.

PÁGINA PRINCIPAL DE JAGGAER

The screenshot shows the JAGGAER Main Dashboard. The top navigation bar includes the HOLCIM logo, a 'Welcome' message with a user profile icon, and settings and refresh icons. The left sidebar contains icons for home, dashboard, search, profile, documents, and a search icon at the bottom. The main content area is divided into several sections:

- NEW MESSAGES (LAST 30 DAYS)**: A box indicating 'No Unread Messages'.
- MY RFQS WITH PENDING RESPONSES**: A table with the following data:

TITLE	BUYER ORGANISATION	TIME TO CLOSE	CLOSING DATE
[Blurred]	LafargeHolcim	24:08:46	16/05 12:00
- MY RFIS WITH PENDING RESPONSES**: A box indicating 'No RFIs to display'.
- OPEN AND PENDING AUCTIONS**: A section partially visible below the RFQs table.
- QUICK LINKS**: A list of links including 'My Auctions', 'My Contracts', 'Projects', 'My RFIs', 'My RFQs', 'List of Directories', 'Organisation Profile', and 'My Categories'.

A blue callout box with white text is overlaid on the 'MY RFQS WITH PENDING RESPONSES' table, pointing to the first row. The text in the callout box is:

En esta área, verás el RFX al que has sido invitado a participar. Además, encontrarás una **cuenta regresiva que muestra el tiempo restante disponible para enviar tu respuesta**. Para acceder al RFX, simplemente haz clic en su título.

CONFIGURACIONES DE RFX

The screenshot displays the HOLCIM RFX configuration interface. The top header shows the HOLCIM logo and a user profile with the text 'Welcome'. The main content area is titled 'RFQ: [ID]' and shows a 'Running' status. The 'Settings' tab is selected, displaying details for an RFX with ID 'rfq_86943'. The details include the Code, Description, Event Currency, Buyer Organisation, Title, Supplier Access, and Test RFX status. A blue callout box with an arrow points to the 'Settings' tab, containing the text: 'Después de acceder al RFX, ve a la pestaña **Configuraciones** donde verás una visión general del RFX junto con la información de fecha y hora.'

HOLCIM

Welcome

← RFQ: [ID] Running

RFQ Details Messages (Unread 0)

Settings Buyer Attachments (0) My Response Associated Users

→ | Response Status

Response Status
No Response Prepared

Overview

Code
rfq_86943

Description
This RFQ was created for training purposes

Event Currency
CHF

Buyer Organisation
LafargeHolcim

Categories. Select ONLY ONE Category

Title

Supplier Access
By Invitation Only

Test RFX
Yes

Después de acceder al RFX, ve a la pestaña **Configuraciones** donde verás una visión general del RFX junto con la información de fecha y hora.

ADJUNTOS DE RFX

The screenshot displays the HOLCIM RFX (Request for Quote) interface. On the left is a dark blue sidebar with icons for home, dashboard, search, and user profile. The main header shows the HOLCIM logo and a 'Welcome' message. Below the header, the breadcrumb path is '← RFQ: [RFQ ID] Running'. A horizontal menu contains several tabs: 'RFQ Details', 'Messages (Unread 0)', 'Settings', 'Buyer Attachments (0)', 'My Response', and 'Associated Users'. The 'Buyer Attachments (0)' tab is highlighted with a blue underline. Below this menu, the 'Folders and Files List' section is visible, showing a search bar with the placeholder 'Enter Filter (type to start search)' and a message 'No results to display' with a warning icon. A blue callout box with a white border and a blue arrow pointing to the 'Buyer Attachments (0)' tab contains the following text:

En la pestaña 'Adjuntos del Comprador', encontrarás cualquier **archivo o documento** que el comprador haya adjuntado al RFX. Desde aquí, puedes descargarlos fácilmente si es necesario.

RESPUESTAS DE RFX

The screenshot shows the HOLCIM RFX response interface. At the top, there's a header with the HOLCIM logo, a 'Welcome' message, and a user profile icon. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 'RFQ Details', 'Messages (Unread 0)', 'My Response', 'Settings', 'Buyer Attachments (0)', and 'Associated Users'. The 'My Response' tab is currently selected. In the top right corner, there are two buttons: 'Decline To Respond' and 'Intend To Respond'. The main content area shows a list of questions under the heading '1. TECHNICAL RESPONSE (QUESTIONS: 7)'. Below this, there's a section titled '1.3 ADDITIONAL ATTACHMENTS AREA'. Two blue callout boxes provide instructions: one points to the 'My Response' tab, and the other points to the 'Intend To Respond' button.

En la pestaña 'Mi Respuesta', encontrarás los diferentes **sobres, secciones y preguntas que componen el RFX**. Deberás completar todas las preguntas antes de enviar tu oferta.

Para comenzar a completar o responder las preguntas, simplemente haz clic en el botón '**Intención de Responder**' ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla.

RESPUESTAS DE RFX


You have now started to create your Response. [Detail](#) ×

HOLCIM Welcome Profile Icon

← RFQ: Running ... [Online Questionnaire In Excel](#) [Submit Response](#)

[RFQ Details](#) [Messages \(Unread 0\)](#) [My Response](#) [Associated Users](#)

→

1. TECHNICAL RESPONSE (QUESTIONS: 7) 

1.1 HEALTH AND SAFETY - QUESTION SECTION



1.2 EXPERIENCIA PRI

QUESTION

1.2.1 Experiencia similar

Después de hacer clic en 'Intención de Responder', tendrás acceso para editar o responder las preguntas dentro de cada sobre. Desplázate hacia abajo para encontrar el ícono del lápiz y comenzar a completar las preguntas.

RESPUESTAS DE RFX

Welcome 

RFQ: Running

Save And ContinueCancelSave And Return

→|

Después de hacer clic en el ícono del lápiz, las diferentes preguntas estarán disponibles para tu respuesta. Dependiendo de la configuración del RFX y los requisitos del comprador, es posible que encuentres preguntas de texto, preguntas de Sí/No, preguntas de lista, preguntas de adjuntos y más. Una vez que hayas respondido todas las preguntas obligatorias, haz clic en '**Validar Respuesta**' para asegurarte de que todo esté correcto, luego procede haciendo clic en '**Guardar y Regresar**' y continúa con el siguiente sobre (si existe).

	QUESTION	DESCRIPTION	RESPONSE
1.2.1	Similar experience	Have they made fabrications similar to those proposed?	<div>Yes</div>
1.2.2	Where	If the previous answer was affirmative, list which companies you have provided it to.	<div>Text question</div> <div>Characters available 1987</div>
1.2.3	Delivery time	Please indicate delivery time at Nobsa Cemento plant	<div>Text question</div> <div>Characters available 1987</div>

RESPUESTAS DE RFX

← RFQ: [RFQ ID] Running ... Online Questionnaire In Excel **Submit Response**

RFQ Details Messages (Unread 0)

Settings Buyer Attachments (0) **My Response** Associated Users

→

Después de responder todas las preguntas de cada sobre, asegúrate de hacer clic en 'Enviar Respuesta' para que tu respuesta sea visible para el comprador.

Your Response is not yet Submitted. To make it visible to the Buyer you must click 'Submit Response'

My Response Summary

	ENVELOPE	INFO PARAMETERS	
1.	Technical Response	All questions answered No additional attachments	
2.	Commercial Response	All quoted items completed No additional attachments	Total Price (excluding optional sections)

Currency: CHF



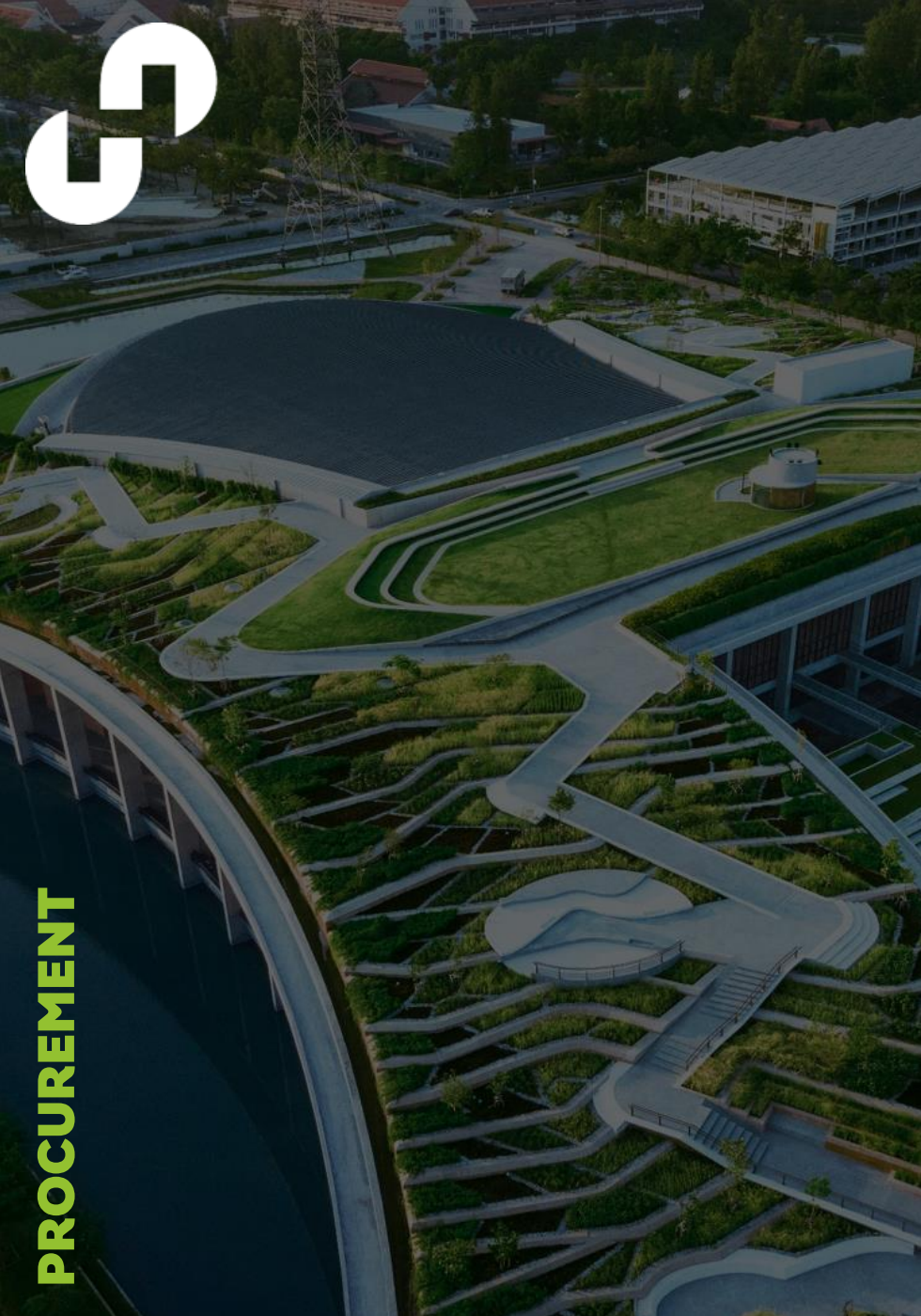
3. SUBASTAS

PROCUREMENT



3.1 SUBASTAS JAPONESAS INVERSAS – PERSPECTIVA DEL PROVEEDOR

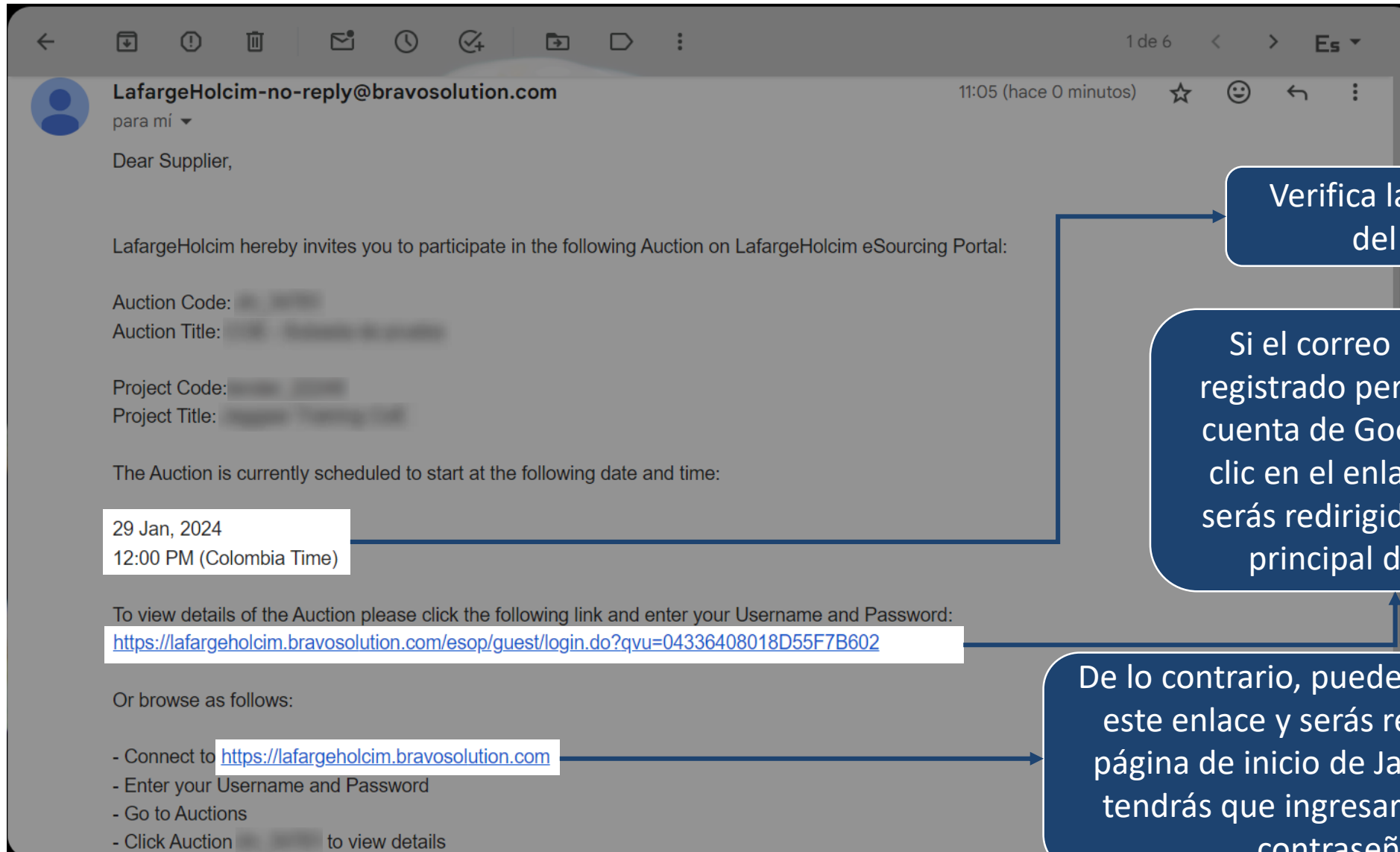
Plataforma Jaggaer



¿Qué es una subasta japonesa inversa?

Una subasta japonesa es un tipo de subasta que opera en rondas. Los participantes deben decidir si aceptan o rechazan cada oferta enviada por el comprador. El precio disminuye progresivamente en cada ronda hasta que nadie esté dispuesto a aceptar una oferta más baja. El ganador es el participante que acepta el precio más bajo.

EMAIL DE INVITACIÓN



PÁGINA PRINCIPAL DE JAGGAER

The screenshot shows the JAGGAER Main Dashboard. The top header includes the HOLCIM logo, a 'Welcome' message with a user profile icon, and settings/refresh icons. A dark blue sidebar on the left contains navigation icons for home, dashboard, search, user, documents, and a search icon at the bottom. The main content area is titled 'Main Dashboard' and contains four sections: 'NEW MESSAGES (LAST 30 DAYS)' with 'No Unread Messages', 'MY RFQS WITH PENDING RESPONSES' with 'No RFQs to display', 'MY RFIS WITH PENDING RESPONSES' with 'No RFIs to display', and 'OPEN AND PENDING AUCTIONS'. The 'OPEN AND PENDING AUCTIONS' section displays a table with columns: TITLE, BUYER ORGANIZATION, START DATE, and END DATE. A blue callout box with white text points to this section, stating: 'Aquí encontrarás la subasta a la que has sido invitado a participar. Haz clic en el título para acceder a la subasta.' To the right of the dashboard is a sidebar with links: Projects, My RFIs, My RFQs, List of Directories, Organization Profile, My Categories, and a CUSTOM LINKS section.

NEW MESSAGES (LAST 30 DAYS)

No Unread Messages

MY RFQS WITH PENDING RESPONSES

No RFQs to display

MY RFIS WITH PENDING RESPONSES

No RFIs to display

OPEN AND PENDING AUCTIONS

TITLE	BUYER ORGANIZATION	START DATE	END DATE

Aquí encontrarás la subasta a la que has sido invitado a participar. Haz clic en el título para acceder a la subasta.

Projects

My RFIs

My RFQs

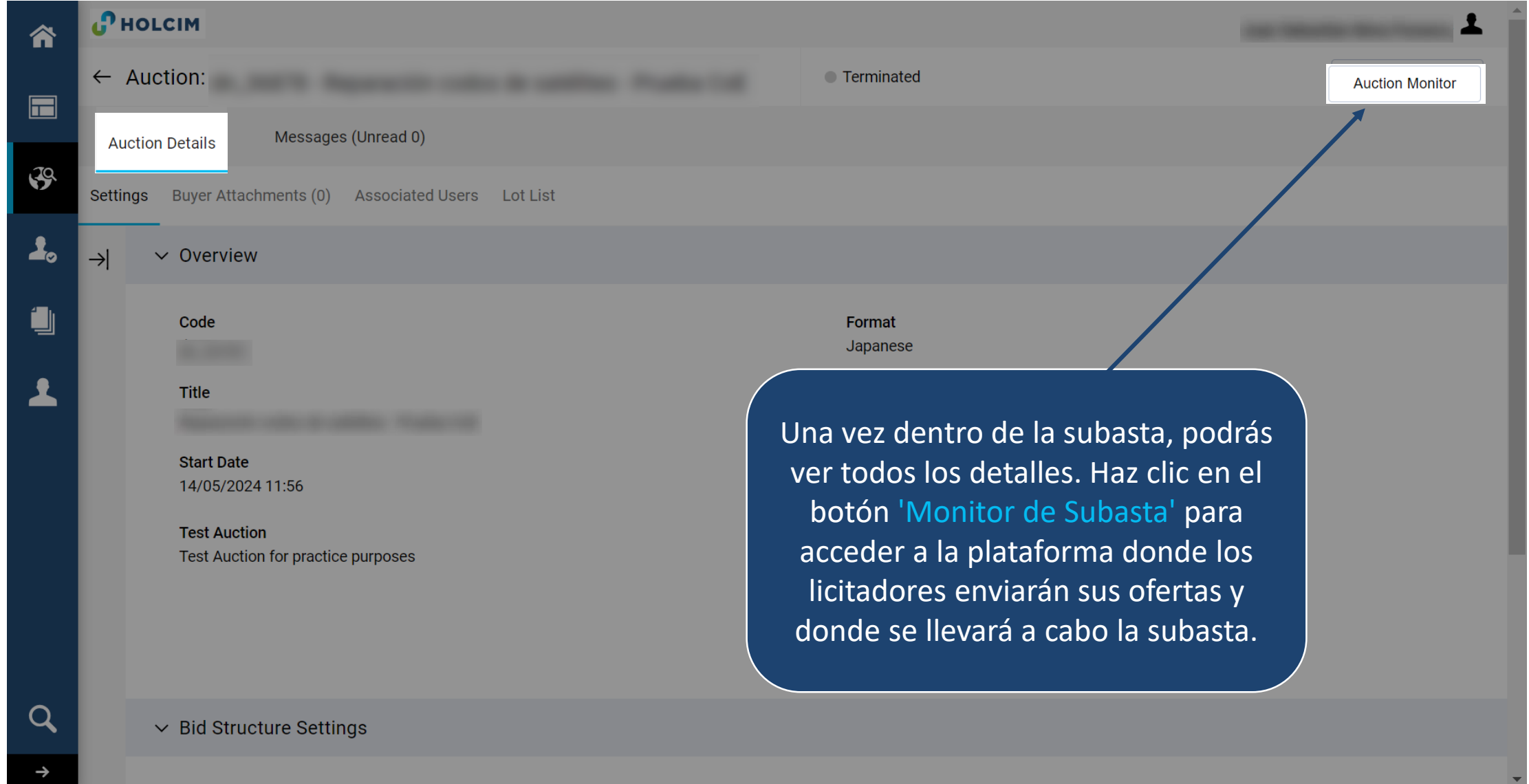
List of Directories

Organization Profile

My Categories

CUSTOM LINKS

DETALLES DE LA SUBASTA



The screenshot shows the 'Auction Details' page in the HOLCIM system. The interface includes a sidebar with navigation icons, a top header with the HOLCIM logo, and a main content area. The main content area has a breadcrumb trail: 'Auction: [Auction Name] > Overview'. Below this, there are tabs for 'Settings', 'Buyer Attachments (0)', 'Associated Users', and 'Lot List'. The 'Overview' tab is selected, showing details for a terminated auction. The details include: Code, Title, Start Date (14/05/2024 11:56), and Test Auction (Test Auction for practice purposes). The Format is listed as Japanese. In the top right corner, there is a button labeled 'Auction Monitor'. A blue arrow points from a text box to this button.

Auction Details

Messages (Unread 0)

Settings Buyer Attachments (0) Associated Users Lot List

→ Overview

Code

Title

Start Date
14/05/2024 11:56

Test Auction
Test Auction for practice purposes

Format
Japanese

Auction Monitor

Una vez dentro de la subasta, podrás ver todos los detalles. Haz clic en el botón 'Monitor de Subasta' para acceder a la plataforma donde los licitadores enviarán sus ofertas y donde se llevará a cabo la subasta.

PUJA EN UNA SUBASTA JAPONESA INVERSA

AUCTION MONITOR

Round 4

MXN 555.000

Decline or Accept

Direction
Reverse

Bidding Rules
Click on "Accept" to agree to the Offered Bid amount
Click on "Decline" to refuse the Offered Bid amount
If you
If a de

Messages:
enter message Send

El precio actual de oferta para cada lote aparecerá en un recuadro separado. Los participantes tienen la opción de **aceptar o rechazar** la oferta actual haciendo clic en el botón correspondiente.

Aquí, puedes ver el historial para cada ronda, y así mismo, si has aceptado o rechazado.

	Bid	Ro...	Time
✓	565.000	3	14/05/2024 11:42:37
✓	570.000	2	14/05/2024 11:42:09
✓	575.000	1	14/05/2024 11:41:32

PUJA EN UNA SUBASTA JAPONESA INVERSA

AUCTION MONITOR

Round 4

Ended

Lot

MXN 555.000

Decline

Direction
Reverse

Bidding Rules
Click on "Accept" to agree to the Offer
Click on "Decline" to refuse the Offer
If you select "Decline" you will not be able to bid again
If a decision is not made by end of a Round, the auction will be canceled

Bids

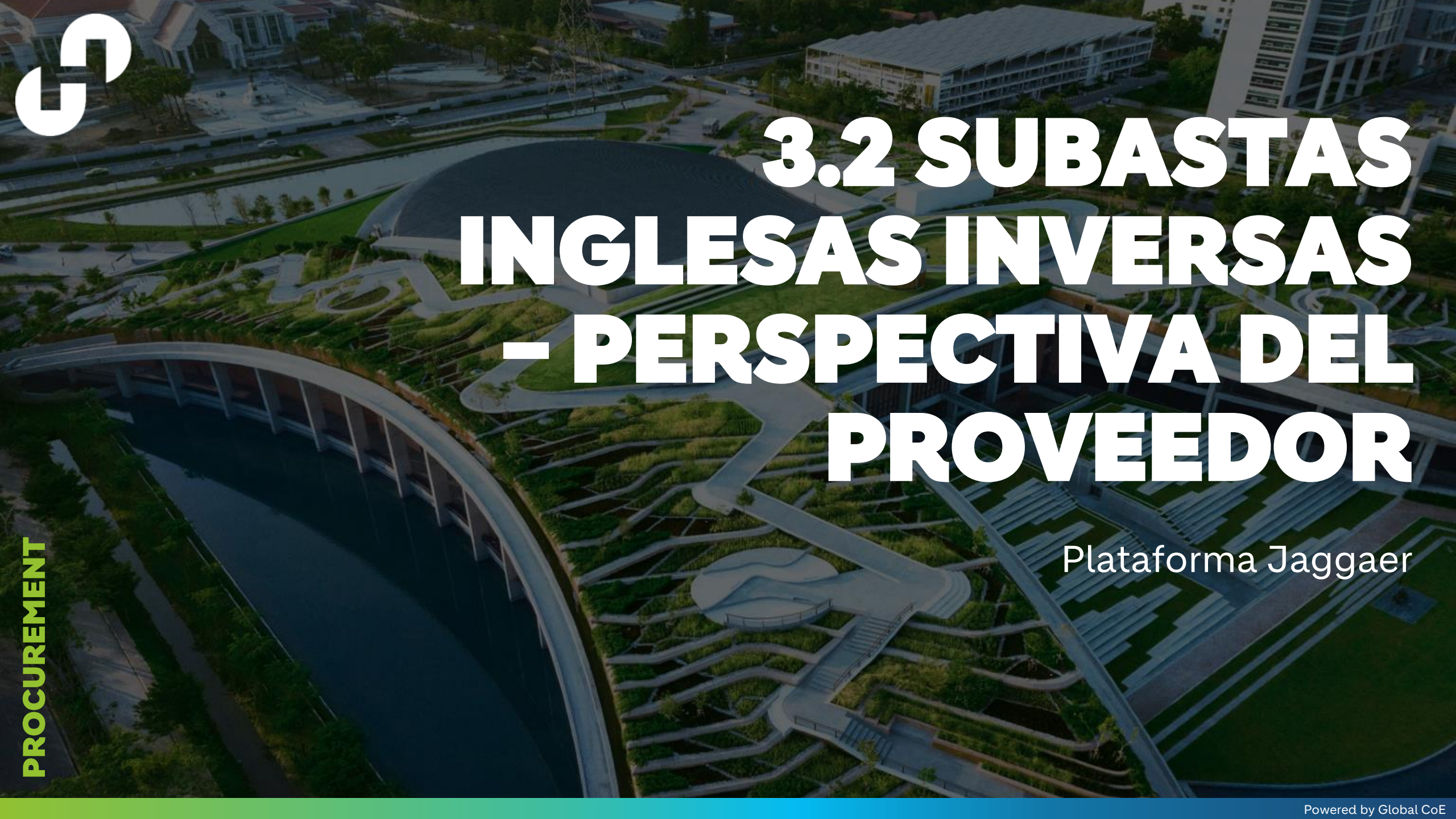
Bid	Ro...	Time
555.000	4	14/05/2024 11:57:17
565.000	3	14/05/2024 11:42:37
570.000	2	14/05/2024 11:42:09
575.000	1	14/05/2024 11:41:32

Messages:

enter message

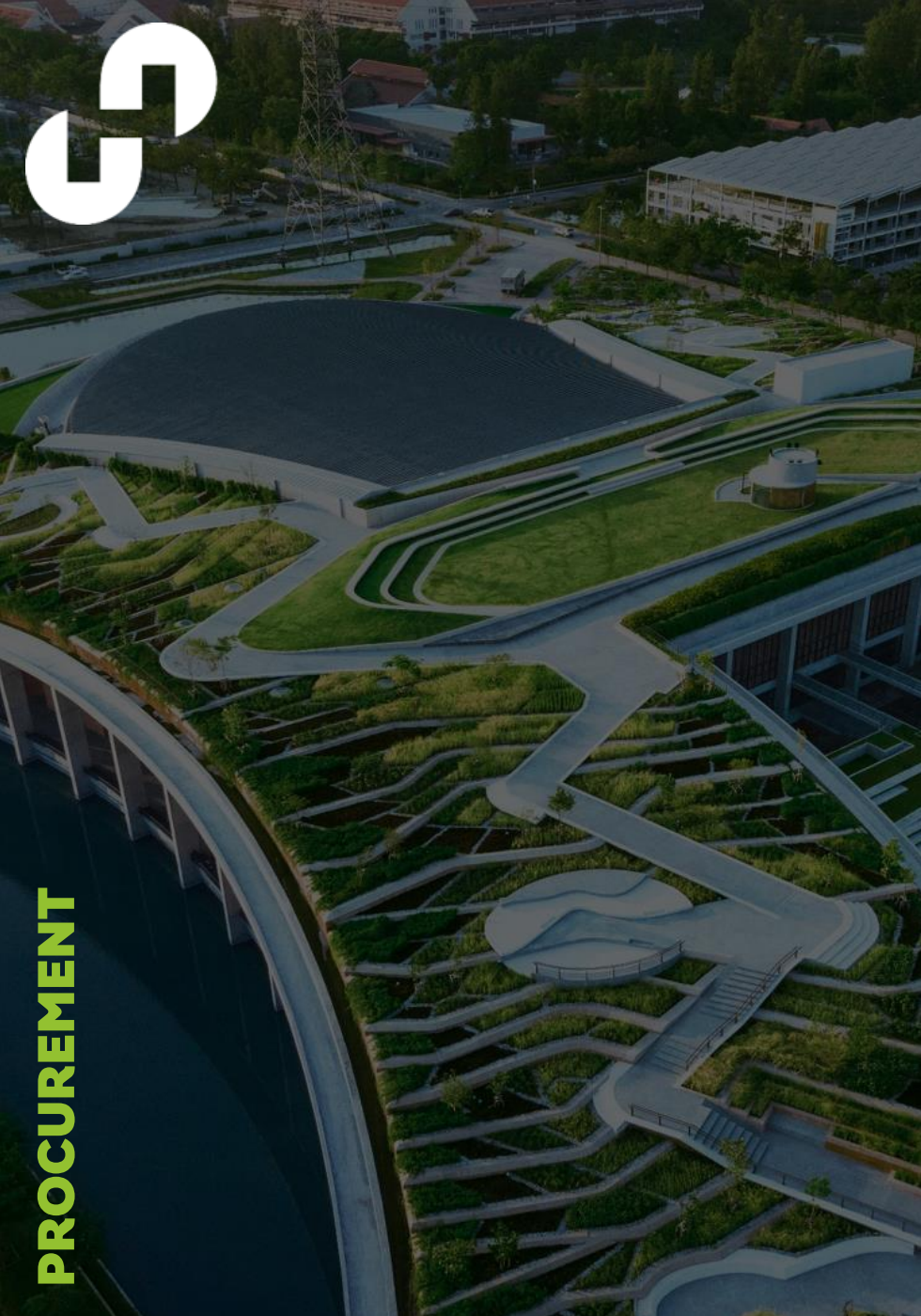
Send

Una vez que todos los licitadores invitados hayan rechazado la última oferta enviada por el comprador, ya no podrás aceptar ni rechazar más ofertas, y el estado de la subasta cambiará a 'finalizada'.



3.2 SUBASTAS INGLESAS INVERSAS – PERSPECTIVA DEL PROVEEDOR

Plataforma Jaggaer



¿Qué es una subasta inglesa inversa?

Una subasta inglesa inversa es un tipo de subasta donde los participantes hacen ofertas abiertamente entre sí, y los oferentes reducen progresivamente el precio hasta que nadie esté dispuesto a ofertar más bajo. El ganador emerge como el participante que cotiza el precio más bajo dentro del marco de tiempo especificado.

EMAIL DE INVITACIÓN

The screenshot shows an email titled "Subasta de Prueba - Invitación a la Subasta" from LafargeHolcim. The email body contains the following information:

- From:** LafargeHolcim-no-reply@bravosolution.com
- Subject:** Subasta de Prueba - Invitación a la Subasta - Portal de LafargeHolcim eSourcing Portal
- Content:**
 - Estimado Proveedor,
 - LafargeHolcim le invita a participar en la siguiente Subasta en el Portal de LafargeHolcim eSourcing Portal:
 - Código de la Subasta: [redacted]
 - Título de la Subasta: [redacted]
 - Actualmente la Subasta está programada para:
FAVOR CHEQUEAR SU HORA LOCAL Y COMPARARLA CON LA DE LA SUBASTA
 - 28 nov., 2023
10:25 (Colombia Time)
 - Para ver los detalles de la Subasta y cualquier modificación, por favor, haga clic en el siguiente enlace e introduzca su Usuario y Contraseña:
<https://lafargeholcim.bravosolution.com/esop/guest/ssoRequest.do>
 - O seleccione:
 - URL <https://lafargeholcim.bravosolution.com>
 - Introduzca su Usuario y Contraseña
 - Haga clic en Subastas
 - Haga clic en la Subasta [redacted] para ver los detalles

Annotations on the right side of the email provide additional instructions:

- Verifica la fecha y hora del evento.** (Points to the date and time of the auction.)
- Si el correo electrónico registrado pertenece a una cuenta de Google, al hacer clic en el enlace resaltado serás redirigido a la página principal de Jaggaer.** (Points to the highlighted login link.)
- De lo contrario, puedes hacer clic en este enlace y serás redirigido a la página de inicio de Jaggaer, donde deberás ingresar tu usuario y contraseña.** (Points to the URL <https://lafargeholcim.bravosolution.com>.)

* Asegúrate de que tu registro esté completo antes de intentar acceder a la plataforma.

PÁGINA PRINCIPAL DE JAGGAER

The screenshot shows the JAGGAER Main Dashboard. The top navigation bar includes the HOLCIM logo, a 'Welcome' message with a user profile icon, and settings and refresh icons. The left sidebar contains icons for home, dashboard, search, notifications, documents, and user profile. The main content area is divided into four sections: 'NEW MESSAGES (LAST 30 DAYS)' with 'No Unread Messages', 'MY RFQS WITH PENDING RESPONSES' with 'No RFQs to display', 'MY RFIS WITH PENDING RESPONSES' with 'No RFIs to display', and 'OPEN AND PENDING AUCTIONS'. The 'OPEN AND PENDING AUCTIONS' section contains a table with columns: TITLE, BUYER ORGANISATION, START DATE, and END DATE. A callout box with a blue background and white text points to the 'OPEN AND PENDING AUCTIONS' section, stating: 'Aquí encontrarás la subasta a la que has sido invitado a participar. Haz clic en el título para acceder a la subasta.' The right sidebar contains a list of links: Projects, My RFIs, My RFQs, List of Directories, Organisation Profile, and My Categories, followed by a 'CUSTOM LINKS' section.

NEW MESSAGES (LAST 30 DAYS)

No Unread Messages

MY RFQS WITH PENDING RESPONSES

No RFQs to display

MY RFIS WITH PENDING RESPONSES

No RFIs to display

OPEN AND PENDING AUCTIONS

TITLE	BUYER ORGANISATION	START DATE	END DATE

Aquí encontrarás la subasta a la que has sido invitado a participar. Haz clic en el título para acceder a la subasta.

Projects

My RFIs

My RFQs

List of Directories

Organisation Profile

My Categories

CUSTOM LINKS

DETALLES DE LA SUBASTA

The screenshot displays the HOLCIM auction platform interface. At the top, the HOLCIM logo is on the left, and a user greeting 'Welcome Juan Mora' is on the right. Below the logo, a navigation bar includes a home icon, a document icon, a magnifying glass icon, and a user profile icon. The main content area shows the auction details for a 'Running' auction. The 'Auction Details' tab is selected, showing fields for Code (dn_33828), Title, Multi Lot Type (Staggered), Start Date (28/11/2023 11:06), Displacement (Minutes) (5), and Categories (017 - Logistics). A blue callout box with a white border and rounded corners contains the text: 'Una vez dentro de la subasta, puedes ver todos los detalles. Haz clic en el botón **Monitor de Subasta** para acceder a la plataforma donde los licitadores enviarán sus ofertas y donde se llevará a cabo la subasta.' An arrow points from this box to the 'Auction Monitor' button in the top right corner of the interface.

HOLCIM

Welcome **Juan Mora**

← Auction: **dn_33828** **Running**

Auction Monitor

Auction Details Messages (Unread 0)

Settings Buyer Attachments (0) Associated Users Lot List

→ Overview

Code
dn_33828

Format
English Multi Lot

Title
[Redacted]

Multi Lot Type
Staggered

Start Date
28/11/2023 11:06

Displacement (Minutes)
5

Categories. Select ONLY ONE Category
017 - Logistics

Una vez dentro de la subasta, puedes ver todos los detalles. Haz clic en el botón **Monitor de Subasta** para acceder a la plataforma donde los licitadores enviarán sus ofertas y donde se llevará a cabo la subasta.

PUJA EN UNA SUBASTA INGLESA MULTI-LOTE

AUCTION MONITOR									
		Lot	Best Bid	Last Bid	Rank				
⌵	00:29:09	A - Lot A	45.000 USD	50.000 USD ✓	2	USD	50.000	50.000	SUBMIT
⌵	00:34:09	B - Lot B	50.000 USD	50.000 USD ✓	1	USD	50.000	50.000	SUBMIT
⌵	00:39:09	C - Lot C	50.000 USD	50.000 USD ✓	1	USD	50.000	50.000	SUBMIT

Tiempo restante para enviar tus ofertas antes de que concluya la subasta para cada lote.

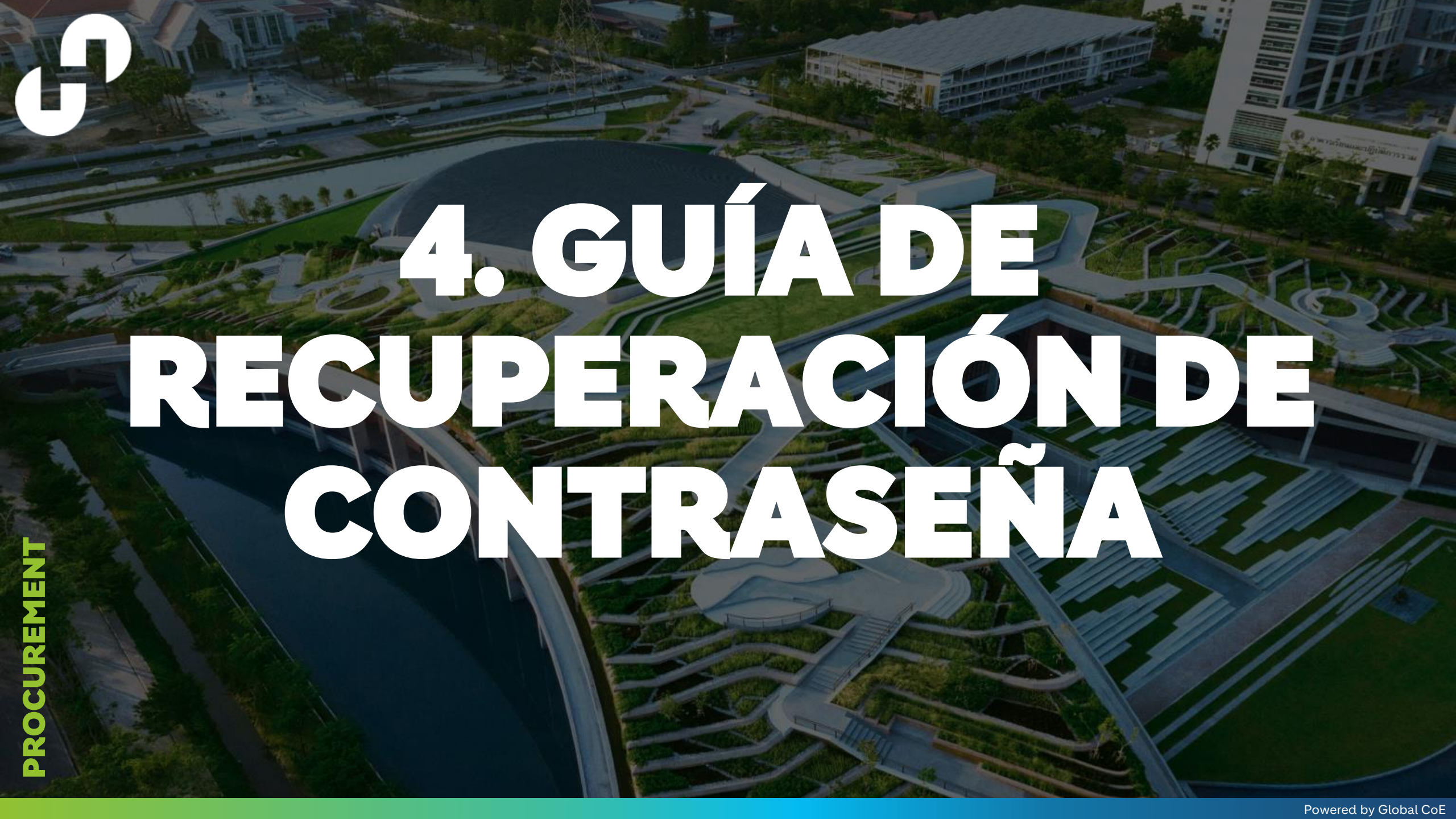
Mejor valor ofrecido para cada lote.

Último valor de oferta para cada lote.

Posición actual para cada lote.

Casilla de envío de ofertas para cada lote.

* Algunos detalles menores pueden variar según la configuración de la subasta.



4. GUÍA DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

PROCUREMENT

GUÍA DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA



EN | [DE](#)

Si has perdido/olvidado tu contraseña, visita el siguiente enlace: [Jaggaer](#) y haz clic en 'Haz clic aquí para recuperar tus datos de acceso'.

Holcim
Jaggaer Portal

Login

Username:

Password:

ENTER

- > [System Requirements](#)
- > [Introduction to new user interface](#)

Holcim © 2024 - Powered by [JAGGAER](#)



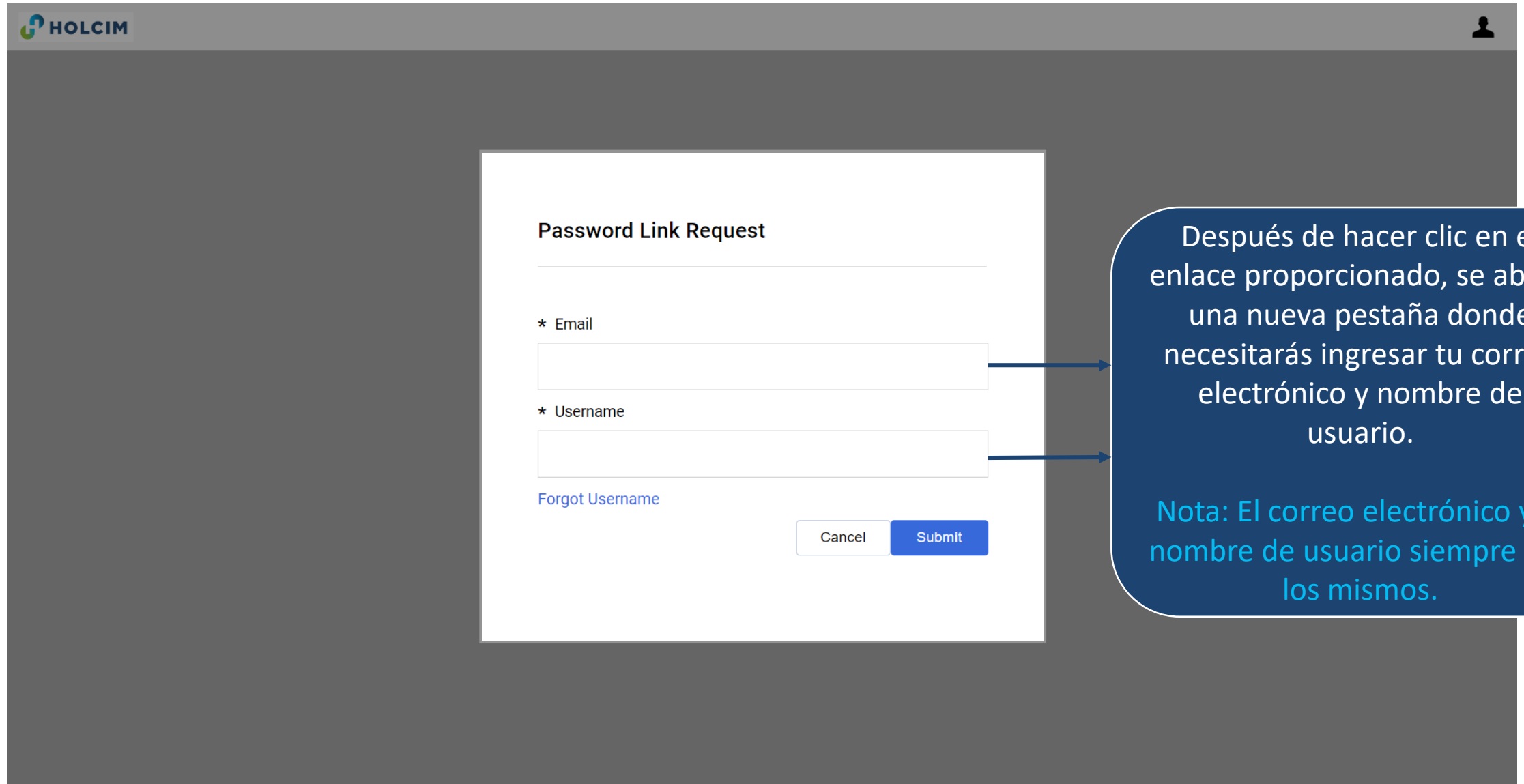
Forgotten your login details?

> [Click here to recover your access data](#)

* **Enlace de Acceso a Jaggaer:** <https://lafargeholcim.bravosolution.com>



GUÍA DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA



The screenshot shows a web interface for HOLCIM. At the top left is the HOLCIM logo, and at the top right is a user icon. The main content area is a dark gray rectangle. In the center is a white box titled "Password Link Request". Below the title is a horizontal line. There are two required fields: "* Email" and "* Username", each with a text input box. Below the "Username" field is a link that says "Forgot Username". At the bottom right of the white box are two buttons: "Cancel" and "Submit". To the right of the white box is a dark blue rounded rectangle containing white text. Two blue arrows point from the "Email" and "Username" input boxes to this text box.

HOLCIM

Password Link Request

* Email

* Username

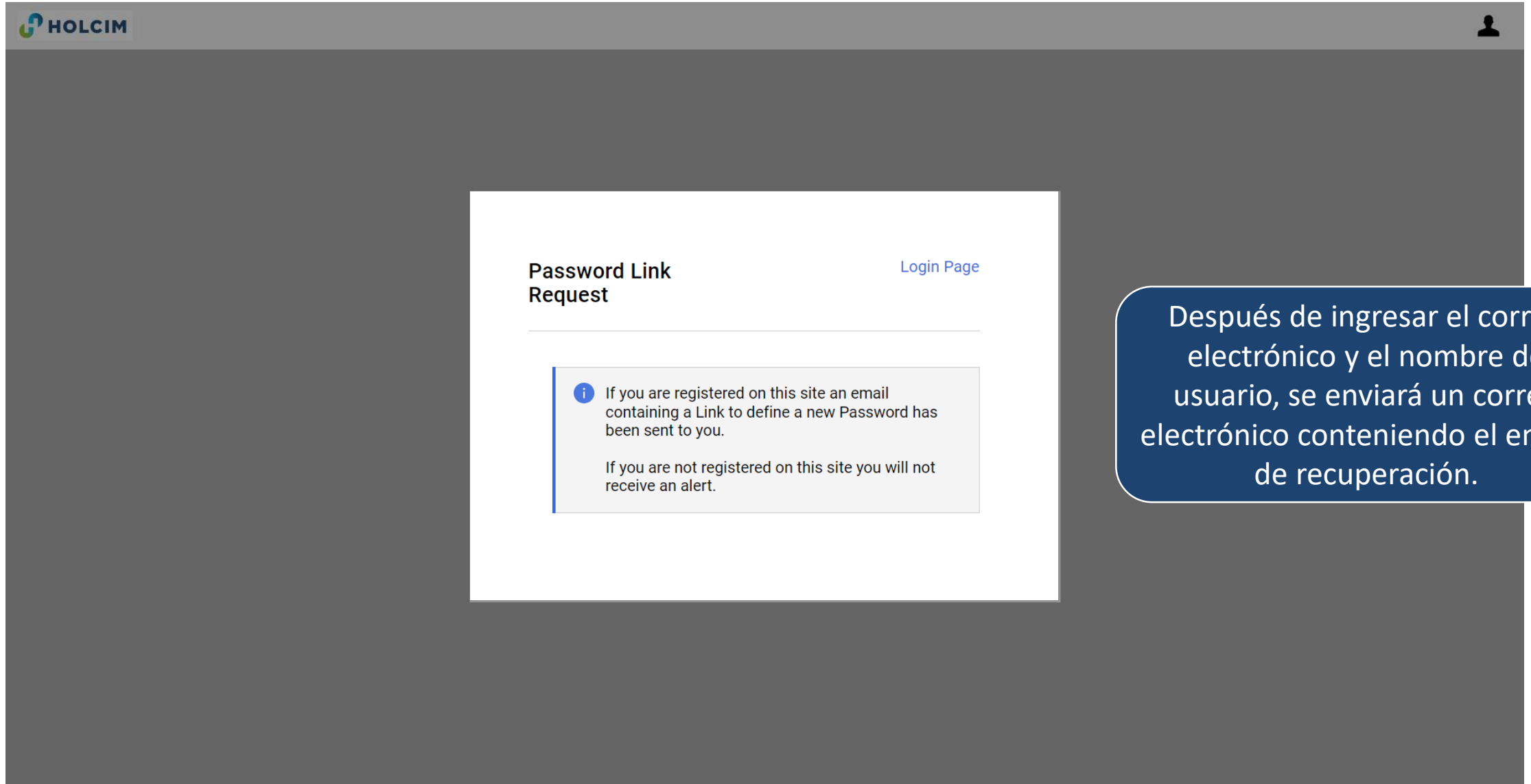
[Forgot Username](#)

Cancel Submit

Después de hacer clic en el enlace proporcionado, se abrirá una nueva pestaña donde necesitarás ingresar tu correo electrónico y nombre de usuario.

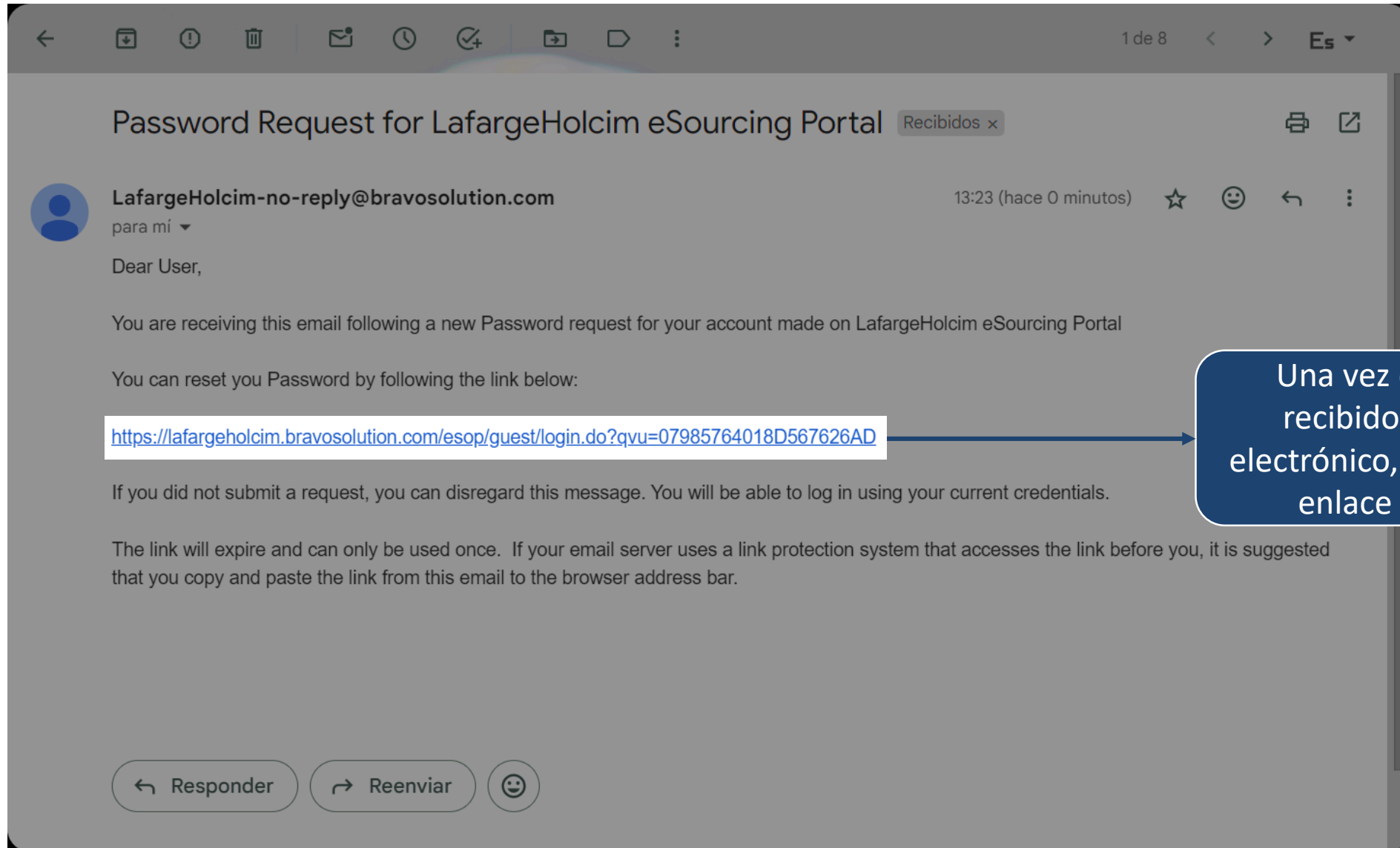
Nota: El correo electrónico y el nombre de usuario siempre son los mismos.

GUÍA DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA



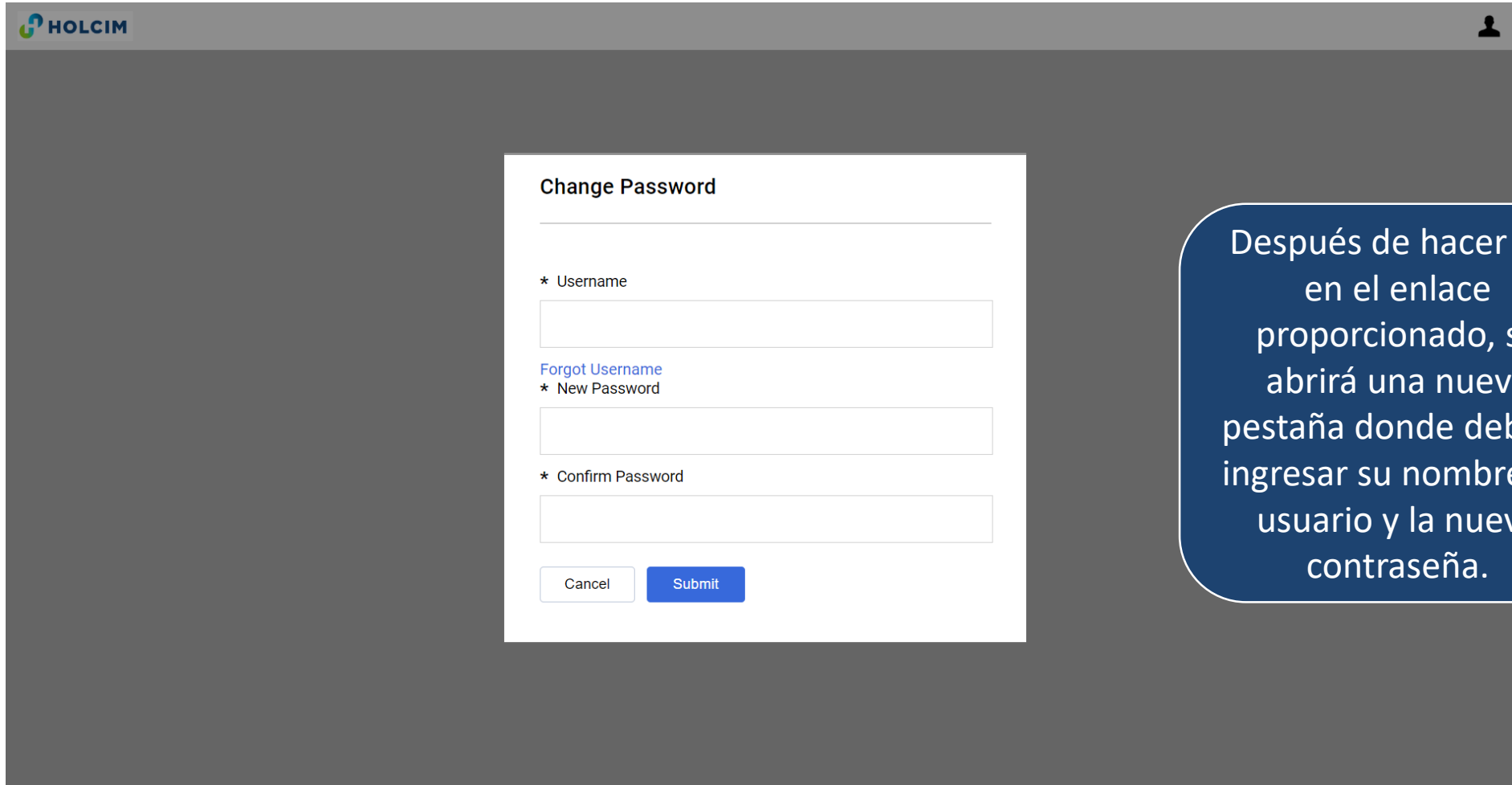
Después de ingresar el correo electrónico y el nombre de usuario, se enviará un correo electrónico conteniendo el enlace de recuperación.

GUÍA DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA



* Si su correo electrónico no pertenece a una cuenta de Google, puede tomar un poco más de tiempo en recibir el enlace de recuperación de contraseña.

GUÍA DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

A screenshot of a web application interface for password recovery. The header shows the HOLCIM logo on the left and a user icon on the right. The main content area is a dark gray rectangle. In the center, there is a white rectangular form titled "Change Password". The form contains three input fields: "Username", "New Password", and "Confirm Password", each preceded by an asterisk. Below the "New Password" field is a blue link labeled "Forgot Username". At the bottom of the form are two buttons: "Cancel" and "Submit".

Change Password

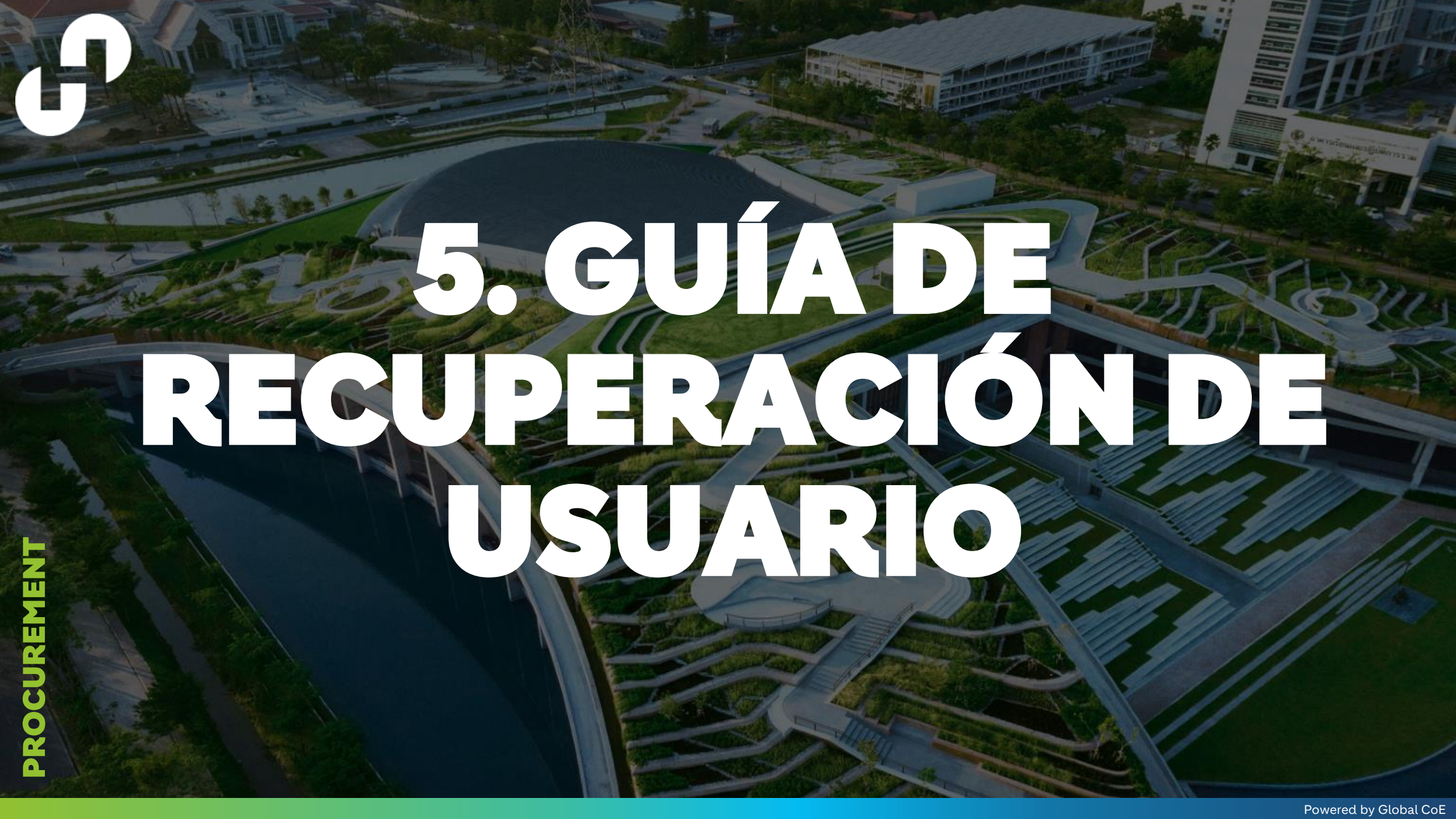
* Username

[Forgot Username](#)

* New Password

* Confirm Password

Después de hacer clic en el enlace proporcionado, se abrirá una nueva pestaña donde deberá ingresar su nombre de usuario y la nueva contraseña.



5. GUÍA DE RECUPERACIÓN DE USUARIO

5. GUÍA DE RECUPERACIÓN DE USUARIO

The image is a screenshot of the Holcim Jaggaer Portal login page. At the top left is the Holcim logo. At the top right, there are language links 'EN | DE'. The background of the page features a scenic landscape with mountains and a bridge over a lake. A blue callout box on the left contains the text: 'Si has perdido/olvidado tu nombre de usuario, visita el siguiente enlace: [Jaggaer](#) y haz clic en 'Haga clic aquí para recuperar sus datos de acceso''. Below this, the login form is visible with fields for 'Username:' and 'Password:', an 'ENTER' button, and links for 'System Requirements' and 'Introduction to new user interface'. At the bottom left, it says 'Holcim © 2024 - Powered by JAGGAER'. On the right side, there is a section titled 'Holcim Jaggaer Portal' and a 'Forgotten your login details?' link with a sub-link 'Click here to recover your access data' highlighted in a yellow box. A white arrow points from the callout box to this highlighted link.

EN | DE

HOLCIM

Si has perdido/olvidado tu nombre de usuario, visita el siguiente enlace: [Jaggaer](#) y haz clic en 'Haga clic aquí para recuperar sus datos de acceso'.

Holcim
Jaggaer Portal

Login

Username:

Password:

ENTER

> System Requirements

> Introduction to new user interface

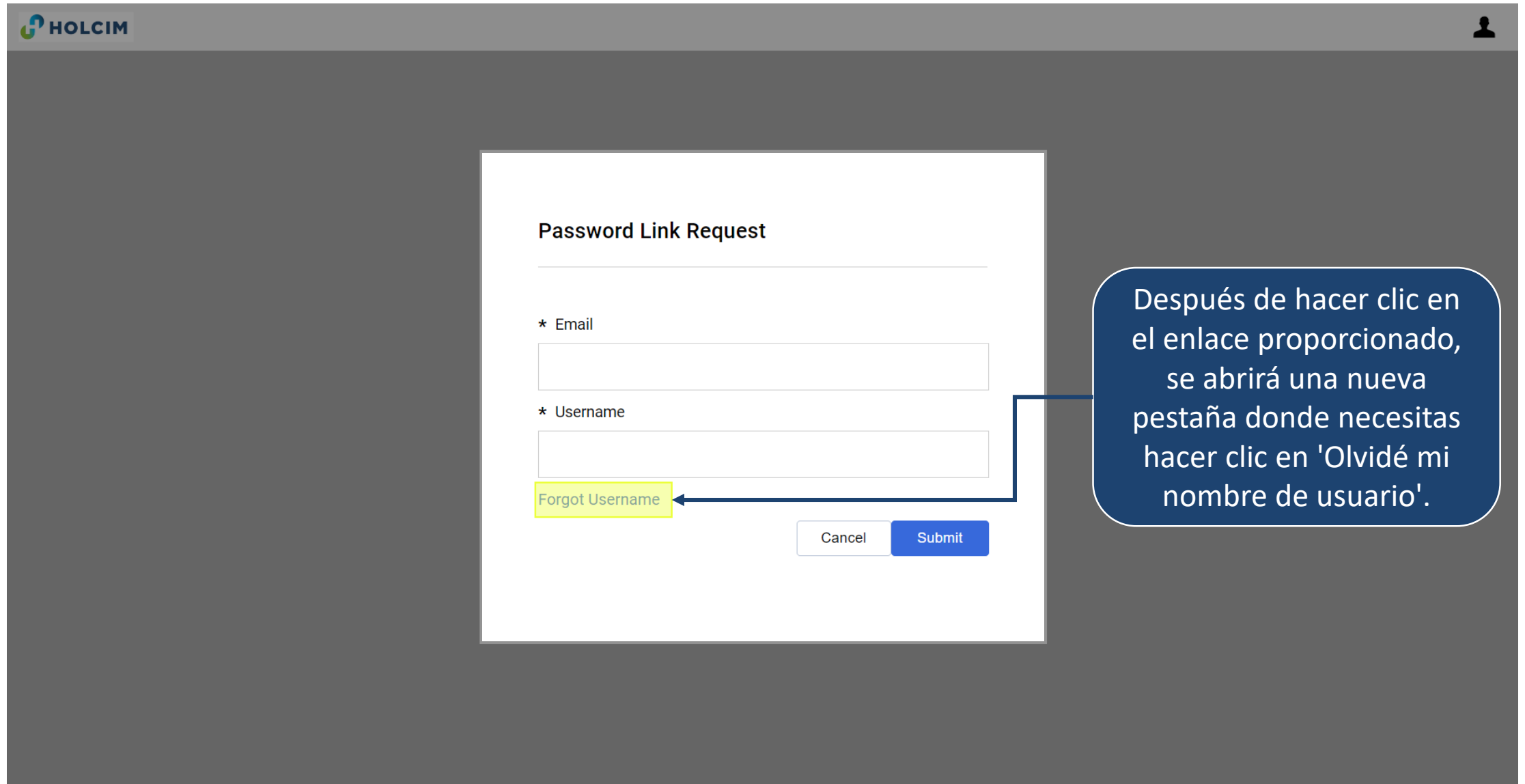
Holcim © 2024 - Powered by JAGGAER

Forgotten your login details?

> Click here to recover your access data

* **Jaggaer Access Link:** <https://lafargeholcim.bravosolution.com>

5. GUÍA DE RECUPERACIÓN DE USUARIO



The screenshot shows a web interface for HOLCIM. At the top left is the HOLCIM logo, and at the top right is a user icon. The main content area is a white box titled "Password Link Request". Inside this box, there is a horizontal line, followed by a label "* Email" and an empty text input field. Below that is a label "* Username" and another empty text input field. At the bottom left of the form is a link labeled "Forgot Username" which is highlighted with a yellow background. To the right of the form, a blue callout box contains the text: "Después de hacer clic en el enlace proporcionado, se abrirá una nueva pestaña donde necesitas hacer clic en 'Olvidé mi nombre de usuario'". An arrow points from this callout box to the "Forgot Username" link. At the bottom right of the form are two buttons: "Cancel" and "Submit".

HOLCIM

Password Link Request

* Email



* Username

[Forgot Username](#)


Cancel Submit

Después de hacer clic en el enlace proporcionado, se abrirá una nueva pestaña donde necesitas hacer clic en 'Olvidé mi nombre de usuario'.

5. GUÍA DE RECUPERACIÓN DE USUARIO




Forgot Username



To request an email containing a link to the Username you must enter your email address and the validation

* Email

☐ I'm not a robot



reCAPTCHA
Privacy - Terms

Cancel

Request Username Link

Una vez que hayas hecho clic en 'Olvidé mi nombre de usuario', se abrirá una nueva pestaña. Ingresa el correo electrónico con el que te has registrado, completa el CAPTCHA y haz clic en 'Solicitar enlace de nombre de usuario'.

5. GUÍA DE RECUPERACIÓN DE USUARIO

Reminder Username Request for LafargeHolcim eSourcing Portal

Recibidos x

LafargeHolcim-no-reply@bravosolution.com

para mí ▼

11:23 (hace 8 minutos) ☆ 😊 ↶ ⋮

Traducir al español

×

Dear User,

This email contains a link to be used if you have forgotten your username to access the site LafargeHolcim <https://lafargeholcim.bravosolution.com>

The link is temporary and will expire after a few hours, if still required after that time you will need to request

Click the following link to access your Username:



<https://lafargeholcim.bravosolution.com/esop/guest/login.do?quv=60972452019074423D65>

After you have used this link you can delete this email as the link can be used only once.

NOTE: If you did not request this Username reminder, please disregard this message. Nothing will happen to your account and you will be able to log in using your login details as usual.

Después de completar el CAPTCHA e ingresar tu dirección de correo electrónico, recibirás un correo con un enlace temporal. Haz clic en el enlace y se abrirá una nueva página donde verás tu nombre de usuario y otros detalles.


5. GUÍA DE RECUPERACIÓN DE USUARIO



Username List

[Main Page](#)

i All Usernames associated with your email address are listed below. If you have forgotten the Password, click the Request New Password button next to the Username to request an email containing a link to define a new Password.

	ORGANISATION	NAME	EMAIL	USERNAME	
1					

Aquí verás los detalles de tu cuenta de usuario en la plataforma, como el nombre de la organización, tu nombre, correo electrónico y nombre de usuario.



6. AGREGANDO NUEVOS USUARIOS

PROCUREMENT

6. AGREGANDO NUEVOS USUARIOS

The screenshot displays the HOLCIM Main Dashboard. On the left sidebar, the 'User Management' menu is expanded, showing a sub-menu with 'Manage Users' highlighted. A blue callout box with a white border points to the 'Manage Users' option in the sub-menu. The callout contains the text: 'Si deseas agregar más usuarios a tu cuenta, sigue esta ruta: [Gestión de Usuarios](#) > [Administrar Usuarios](#) > [Usuarios](#).' The background dashboard shows sections for 'NEW MESSAGES (LAST 30 DAYS)', 'MY RFQS WITH PENDING RESPONSES', and 'QUICK LINKS'. The URL at the bottom is https://lafargeholcim.bravosolution.com/esop/toolkit/dashboard/dashboard.do?_ncp=1720015240025.77355-1#fh.

Si deseas agregar más usuarios a tu cuenta, sigue esta ruta: [Gestión de Usuarios](#) > [Administrar Usuarios](#) > [Usuarios](#).


6. AGREGANDO NUEVOS USUARIOS


The screenshot shows the 'Manage Users' interface in the HOLCIM system. A blue callout box with white text is overlaid on the interface, pointing to the 'Create' button. The text in the callout box reads: 'Después de seguir la ruta, serás redirigido a la sección de gestión de usuarios. Haz clic en el botón **'Crear'** para agregar un nuevo usuario.'

The interface includes a sidebar with navigation icons, a top header with the HOLCIM logo and a 'Welcome' message, and a main content area with tabs for 'Users', 'User Roles', 'Divisions', and 'Default Users'. The 'Users' tab is active, showing a search bar, a dropdown menu for 'All Users', and a table of users. The table has columns for 'USER INFO', 'LAST NAME', 'EMAIL', 'TELEPHONE', and 'ROLE'. The 'Create' button is located in the top right corner of the main content area.

	USER INFO	LAST NAME ↑	EMAIL	TELEPHONE	ROLE
1	User				
2	Main User				
3	User				

6. AGREGANDO NUEVOS USUARIOS



Welcome **Juan Mora** 

New User

CancelSave

▼ User Details

* Last Name

* First Name

* Email

* Telephone Number

* Mobile Phone Number must start with '+' and contain digits from 0 to 9 (min 8 max 15) with no spaces. The first number can not be 0.

* Division

Division▼

Department

Una vez que hagas clic en 'Crear', completa los detalles del usuario. Después de completarlos, haz clic en 'Guardar'.